

Начальнику _____

(назва установи)

від _____
(ПІБ)

Статус:

☐ особа, взята під варту

☐ засуджений(а)

Камера / відділення №: _____

ЗАЯВА

про направлення кореспонденції до суду

Я передаю адміністрації установи для відправлення кореспонденцію до суду.

Назва суду:

Номер справи (якщо відомий):

Що направляється:

☐ заява ☐ скарга ☐ клопотання

☐ апеляційна скарга ☐ касаційна скарга

☐ інше: _____

Прошу:

1. Прийняти та відправити мою кореспонденцію до суду у встановленому порядку.
2. Зафіксувати дату передачі мною кореспонденції адміністрації установи.
3. Не допускати безпідставної затримки її відправлення.
4. На моє прохання повідомити дату фактичного відправлення та номер поштового відправлення, якщо він є.

Дата передачі кореспонденції:

«__» _____ 20__ року

Дата: «__» _____ 20__ року

Підпис: _____