

Начальнику _____

(назва установи)

від _____
(ПІБ)

Статус:

☐ особа, взята під варту

☐ засуджений(а)

Камера / відділення №: _____

ЗАЯВА

про відправлення кореспонденції

Прошу прийняти та відправити мою кореспонденцію:

Кому:

Адреса:

Що направляється:

☐ лист ☐ заява ☐ скарга ☐ документ до суду

☐ інше: _____

Кількість аркушів: _____

Додатки:

☐ немає

☐ є: _____

Прошу:

1. Відправити мою кореспонденцію у встановленому порядку.
2. Зафіксувати дату, коли я передав(ла) її для відправлення.
3. На моє прохання повідомити дату фактичного відправлення та номер поштового відправлення, якщо він є.
4. Якщо кореспонденція не може бути відправлена — повідомити мені причину.

Кореспонденцію передано для відправлення:

«__» _____ 20__ року

Дата: «__» _____ 20__ року

Підпис: _____